



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### TERMO DE REFERÊNCIA

**1- Objeto:** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para organização, realização e acompanhamento do Processo Seletivo Público do Município de Papagaios, nos termos da Lei Federal 11.350/2006, para contratação de 24 (vinte e quatro) Agentes Comunitários de Saúde para atuarem nos Programas de Saúde da Família (PSF), de acordo com as Lei n.º 1.649 de 25 de setembro de 2019 que dispõe sobre a contratação para o programa de saúde da família e pela Lei n.º 11.350, de 05 de outubro de 2006, consideradas as alterações promovidas pelas leis Federais de números 12.994 de 17 de junho de 2014; 13.595 de 05 de janeiro de 2018, 13.708 de 14 de agosto de 2018, bem como no contido na Emenda Constitucional nº 51, de 14 de fevereiro de 2006, estabelecendo na forma da lei o respectivo piso salarial da categoria que regulamenta o § 5º do artigo 198 da Constituição Federal e demais normas aplicáveis à espécie e demais normas pertinentes à contratação, conforme especificações constantes no edital e neste Termo de Referência e no contrato firmado entre as partes.

### 2 Justificativa

I Considerando a Lei Federal n.º 11.350, de 05 de outubro de 2006, as alterações promovidas pelas Leis Federais de nºs 12.994 de 17 de junho de 2014; 13.595 de 05 de janeiro de 2018, 13.708 de 14 de agosto de 2018, bem como no contido na Emenda Constitucional nº 51, de 14 de fevereiro de 2006, estabelecendo na forma da lei o respectivo piso salarial da categoria que regulamenta o § 5º do artigo 198 da Constituição Federal, Lei Municipal n.º 1.649 de 25 de setembro de 2019, que dispõe sobre a contratação para o programa de saúde da família e demais normas aplicáveis à espécie e demais normas pertinentes à contratação.

II Considerando a Lei n.º. 8.080, de 19 de setembro de 1990, e suas alterações, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências

III Considerando a Portaria Ministerial n.º. 2.488/GM/MS, de 21 de outubro de 2011, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF);

IV Considerando a Portaria Ministerial nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, que Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

### 3. Cronograma de Execução

3.1 A partir da assinatura do contrato, a empresa deverá executar todas as etapas previstas do Processo Seletivo Público, desde as inscrições até a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

homologação final dos aprovados e entrega de todo material para arquivo no Município, em um prazo de até 60 (sessenta) dias corridos.

### 4. Especificações:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	P. GLOBAL ESTIMADO
01	serviço	<p>Organização, realização e acompanhamento do <b>Processo Seletivo Público, nos termos da Lei Federal 11.350/2006</b>, para contratação de 24 (vinte e quatro) Agentes Comunitários de Saúde para atuarem nos Programas de Saúde da Família (PSF), no Município de Papagaios, para o exercício de 2022, compreendendo:</p> <p>a) Elaboração de Edital de Inscrições, contendo as exigências do Tribunal de Contas, para apresentação à Prefeitura Municipal de Papagaios-MG para análise juntamente com a Comissão de Processo Seletivo;</p> <p>b) definição de critérios para recebimento das inscrições;</p> <p>c) especificação de disciplina e peso de provas, bem como média para aprovação;</p> <p>d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias;</p> <p>e) regulamentação da forma de nomeação, processo de identificação de provas, recursos e demais dados necessários;</p> <p>f) seleção e convocação das bancas examinadoras;</p> <p>g) preparação de manual de candidato, bem como todo o material de apoio para a equipe responsável pelas inscrições, que poderão ser realizadas via internet;</p> <p>h) aplicação de provas, com definição de horários e locais;</p> <p>2.1.2 – Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa;</p> <p>2.1.3 – Recebimento de inscrições, disponibilizando:</p> <p>a) processo de inscrições incluindo via internet, através de site próprio, com hospedagem da ficha de inscrição;</p> <p>b) treinamento aos encarregados do recebimento das inscrições;</p> <p>c) assessoramento de especialistas, para orientações técnicas e jurídicas;</p> <p>d) análise de todas as inscrições efetivadas, objetivando suas homologações;</p> <p>e) emissão de relatório de candidatos em ordem alfabética, contendo a função e número de inscrição e as</p>	19.600,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>inscrições indeferidas, mediante fundamentação;</p> <p>2.1.4 – Aplicação de provas escritas, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) elaboração de questões inéditas, em conformidade com o nível de escolaridade, da função bem como as atribuições;</li><li>b) análise técnica das questões, com revisão de português;</li><li>c) digitação e edição;</li><li>d) impressão dos cadernos de questões;</li><li>e) manutenção do sigilo das questões e da segurança da prova;</li><li>f) divulgação dos integrantes das Bancas Examinadoras;</li><li>g) verificação dos locais disponibilizados pelo Município de Papagaios-MG para aplicação das provas e definição das datas em conjunto com a Comissão do Processo Seletivo;</li><li>h) emissão da relação geral dos candidatos em ordem alfabética, contendo o local de realização das provas;</li><li>i) elaboração dos materiais de apoio para a realização das provas, tais como etiquetas para envelopamento dos cartões de respostas, listas de presença, etiquetas para envelopamento de questões, cartões de respostas e relatórios;</li><li>j) acondicionamento e transporte dos cadernos e grades ao local das provas, com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança;</li><li>l) recrutamento e treinamento do pessoal envolvido na aplicação da prova;</li><li>m) aplicação efetiva das provas, com a presença de equipe de coordenação proporcional ao número de candidatos;</li><li>n) elaboração de atas e listas de presença;</li><li>o) divulgação do gabarito oficial, logo após o término das provas;</li><li>p) procedimento da leitura dos cartões de respostas, através de leitura óptica;</li><li>q) emissão de boletins individuais e relatório de notas de todos os candidatos;</li><li>r) correção e entrega dos resultados das provas escritas no prazo máximo de 5 (cinco) dias de sua realização;</li><li>s) emissão do relatório das notas dos candidatos para publicação.</li></ul> <p>2.1.5 – Aplicação de prova de títulos compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) elaboração da grade de avaliação de títulos, que fará</li></ul>	
--	---	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>parte do Edital de Inscrições, em conjunto com a Comissão de Processo Seletivo Público designada pelo Município de Papagaios-MG;</p> <p>b) avaliação de cada título apresentação, seguindo as orientações do Edital;</p> <p>c) processamento das notas e elaboração de boletins individualizados, bem como do relatório de notas para divulgação do resultado;</p> <p>2.1.6 – Revisão de questões de recursos, compreendendo:</p> <p>a) promoção da coleta dos recursos encaminhados segundo as regras definidas no Edital;</p> <p>b) encaminhamento dos pedidos de revisão às bancas examinadoras para análise;</p> <p>c) fundamentação das respostas aos pedidos de recursos impetrados, com emissão de parecer individualizado;</p> <p>d) atualização, quando necessário, dos gabaritos oficiais e das notas das provas.</p> <p>2.1.8 – Processamento da classificação final dos candidatos, compreendendo:</p> <p>a) emissão dos relatórios de notas englobando todas as etapas do processo seletivo público;</p> <p>b) aplicação dos critérios de desempate de notas, de acordo com o previsto no Edital de inscrições;</p> <p>c) elaboração de relatórios de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem de classificação.</p> <p>2.1.9 – Elaboração de Dossiê contemplando todos os elementos administrativos concernentes ao certame.</p>	
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b>		19.600,00

**Nota:**

- a) A realização do Processo Seletivo Público será para provimento das funções indicadas no Anexo I.
- b) A proposta de preços deve ser acompanhada de cronograma de execução de todas as fases e desenvolvimentos dos serviços contratados (elaboração de minuta edital, publicação, período de inscrições, divulgação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

de local e horários de realização de provas escritas, divulgação resultados, prazo para recursos, julgamento de recursos, divulgação resultado final definitivo, homologação do resultado final).

c) Realização de provas escritas para as funções

### ANEXO I

FUNÇÕES	ESCOLARIDADE /PRÉ-REQUISITOS	VENCIMENT O MENSAL R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Nº TOTAL DE VAGAS
Agente Comunitário de Saúde	Ter concluído o Ensino Médio; Residir na área geográfica a que deva atuar. Após aprovado deverá participar com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada com carga horária mínima de 40(quarenta) horas. Residir na área geográfica a que deva atuar.	R\$1.550,00	40	24

**Danilo Lopes Santana**  
Secretário Municipal de Saúde